Die Kath. Kirchengemeinde Arzfeld-Neuerburg St. Peter und Paul
sucht zum **01.01.2027** eine(n)

Pfarrsekretär*in (m/w/d)

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von min. 12 Stunden.
Der Einsatz erfolgt in Arzfeld.

Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Qualifikation. Wir setzen fundierte Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen voraus, sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle PC-Programme.

Wir erwarten ein freundliches und verbindliches Auftreten, Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit, sowie die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Katholischen Kirche.

Es erwartet Sie ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, Fortbildungen beim Bistum Trier und die Mitarbeit in einem engagierten Sekretariatsteam im Rahmen eines unbefristeten Beschäftigungsverhältnisses.

Anstellung und Vergütung erfolgen nach den Richtlinien der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO).

Fachlich und persönlich geeignete Interessent(inn)en senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **04.12.2026** an die

Kath. Kirchengemeinde Arzfeld-Neuerburg St. Peter und Paul
Herrn Pfarrer Sebastian Peifer
Burgfried 11
54673 Neuerburg